PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, marzo 2022

Señor
Javier González Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3248664**
Profesional Grado 02
Coordinador administrativo y financiero
Coordinación administrativa y financiera
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3248664 del año 2022

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958854 de velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones trecientos cincuenta y dos mil ochocientos trece pesos M/cte. ($30.352.813). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero del 2022, por valor de Un millón trescientos diecinueve mil seiscientos ochenta y ocho pesos M/cte ($ 1.319.688). b) Once (11) pagos iguales por valor de Dos millones seiscientos treinta y nueve mil trescientos setenta y cinco pesos M/te. ($2.639.375), de Febrero a Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la entidad en el Centro Gestión Agroempresarial del Oriente y las sedes adscritas a este.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Identificar de manera permanente los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento.	Participación en elaboración de estudios previos del contrato de residuos peligrosos.	Captura de pantalla en correo de electrónico al equipo de contratación.
4	Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada conoportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética .	Envio al diniamizador SIGA regional los formularios de huella de carbono solicitados por la dirección general.	Captura de pantalla en correo de electrónico a la dinamizadora SIGA
5	Apoyar la programación, preparación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas y externas.	Participación en la visita programada por el copasst en la sede cimitarra	Captura de pantalla en correo de electrónico al miembro de copasst
6	Participar de manera activa en el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas, de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética y asegurar la conservación de la información, documentada apropiada como evidencia de los resultados.	Diligenciamiento en la plataforma IDEAM sobre la cuantificación de residuos peligrosos sede principal y sede Barbosa. Seguimiento a las mediciones ambientales en la plataforma Compromiso	Captura de pantalla plataforma IDEAM. Captura de pantalla en Plataforma CompromISO en el módulo del subsistema de Gestión Ambiental.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 9432214793, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 13958854

Recibí a satisfacción:

Javier González Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3248664 de 2022
Profesional Grado 02